

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm) w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają.

1. Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się. Efekty uczenia się dla danego kierunku i poziomu kształcenia w Uczelni określa uchwała Senatu;
2. Potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. W Uczelni zasady potwierdzania efektów uczenia określa uchwała Senatu.
3. Punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się - studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;

4. Program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, z wyszczególnieniem efektów uczenia się, które w trakcie studiów powinien uzyskać student wraz z przypisanymi mu punktami ECTS;
5. Edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
6. Edukacja poza formalna – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w pkt 5;
7. Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
8. Kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz kwalifikacje pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, jest uprawniona uczelnia posiadająca pozytywną ocenę jakości kształcenia na kierunku, na którym ma zostać przyjęty kandydat albo posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Senat uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
3. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się na dany rok akademicki wynika z obowiązującego planu studiów.
4. Program i plan studiów są umieszczone na stronie podmiotowej uczelni Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).

§ 4

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) świadectwo dojrzałości lub dyplom kwalifikujący do podjęcia studiów i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia ;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik usług kosmetycznych (kwalifikacja pełna na poziomie 5 PRK albo kwalifikacja nadana w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji) i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia ;
 - 3) świadectwo dojrzałości lub dyplom kwalifikujący do podjęcia studiów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik usług kosmetycznych (kwalifikacja pełna na poziomie 5 PRK albo kwalifikacja nadana w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji) i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia
 - 6) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia (kwalifikacja pełna na poziomie 6 PRK) i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny (kwalifikacja pełna na poziomie 7 PRK) i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia .
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można potwierdzić studentowi efekty uczenia się nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
 5. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

6. Potwierdzenie i uznanie efektów uczenia się dopuszcza do udziału w pozostałych etapach rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku kosmetologia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

II. ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów podejmuje Rektor na wniosek Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Ciałem doradczym Rektora jest Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą w danym roku akademickim powołuje Senat Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.
3. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
4. W skład Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich – ekspertów weryfikowanych przedmiotów.
5. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest wykładowca ze stopniem naukowym profesora, powołany przez Rektora.
6. W pracach Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się mogą uczestniczyć, w razie potrzeby, z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny lub przedstawiciele pracodawców współpracujących z uczelnią.
7. Do zadań Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - weryfikacja i ocena dokumentacji złożonej w celu potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
 - nadzorowanie egzaminów potwierdzających określone efekty kształcenia.
8. Wniosek o uznanie efektów kształcenia składa się w Dziekanacie Uczelni.
9. Do zadań marketingowych pracowników Dziekanatu należy:
 - promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się ,
 - udzielanie wnioskodawcom, studentom i kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),

- monitorowanie efektywności systemu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących danej procedury.

10. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie.

11. Organem odwoławczym od decyzji Rektora jest Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Kanclerz Uczelni. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora.

12. Członków Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor wraz z Senatem spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca podaje przedmioty, dla których potwierdzenie efektów uczenia się miałyby dotyczyć.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza ponumerowane dokumenty wymagane w § 4 oraz inne pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Do wniosku wnioskodawca załącza arkusz samooceny (załącznik nr 2) odrębnie dla każdego przedmiotu zgłoszonego do potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie Uczelni w terminie nie później niż do 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który student będzie rekrutowany.
6. Dziekanat przekazuje wnioski Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (KPEU) w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Rektor powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Rektor podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się w terminie 14 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
9. W przypadku uznania przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów kształcenia, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów kształcenia.
11. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie egzaminu z przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
12. Egzamin, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora lub przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
13. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach kosmetologii. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Rektora.
14. Wynik egzaminu jest podawany w formie oceny w skali 5-2. Zostaje on wpisany do karty i protokołu egzaminacyjnego. Podana zostaje również przyporządkowana do zajęć liczba punktów ECTS zgodnie z sylabusem przedmiotu.
15. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Rektorowi uznanie lub nieuznanie efektów kształcenia na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
16. Po potwierdzeniu efektów uczenia się kandydat na studia na kierunku kosmetologia otrzymuje zaświadczenie o posiadanej wiedzy i umiejętnościach oraz kompetencjach społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
17. Wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia poprzez weryfikację efektów uczenia mają zaliczone praktyki zawodowe na podstawie stażu pracy w zawodzie.

§ 7

Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, jeśli:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć, o zaliczenie których ubiega się, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
3. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach

- społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
4. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2.
 5. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
 6. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 7. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
 8. Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
 9. Zdał egzamin, o którym mowa jest w §6 ust.11.

§ 8

1. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

§ 9

1. Weryfikacja efektów uczenia się jest odpłatna.
2. Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, zostaje podana zarządzeniem Kanclerza na każdy rok akademicki.
3. Wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, o potwierdzenie którego ubiega się wnioskodawca i kwoty ustalonej w drodze zarządzenia Kanclerza (kwota za 1 ECTS).

4. W przypadku wnioskowania o zaliczenie więcej niż jednego przedmiotu wysokość opłaty stanowi sumę iloczynów, o których mowa w ust. 3.
5. Umowa o świadczenie usługi edukacyjnej przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się pomiędzy uczelnią a osobą ubiegającą się o przyjęcie na studia określa zasady odpłatności w postępowaniu o potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Umowa taka zostanie zawarta nie później niż do dnia rozpoczęcia procesu weryfikacji efektów uczenia się.
8. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
9. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o potwierdzenie efektów uczenia się.
10. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.

III. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia przedmiotów oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się odpowiednią ocenę w skali od 5-2.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się przedmioty, zaliczone w następstwie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
5. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzania efektów uczenia się.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek studiów, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2019 r.

Rektor

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Wniosek o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się
- Załącznik nr 2 - Arkusz samooceny
- Załącznik nr 2A – Arkusz samooceny z pracowni kosmetycznej
- Załącznik nr 2B – Arkusz samooceny z kosmologii
- Załącznik nr 3 – Protokół zaliczenia przedmiotu.
- Załącznik nr 4 - Umowa o świadczenie usługi edukacyjnej przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się