

# WSKINOZ

WYŻSZA SZKOŁA KOSMETYKI  
I NAUK O ZDROWIU  
W ŁODZI

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W WYŻSZEJ SZKOLE KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI 2020-2021

Umowa zawarta w dniu..... r. pomiędzy stronami:

Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym: .....

posiadającą/ym adres do korespondencji: **j.w.**

PESEL:.....

legitymującą/ym się DOWODEM OSOBISTYM Seria i numer: .....

nr albumu ...

zwanym dalej **Studentem**,

**a**

- Wyższą Szkołą Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, zwanej dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez jej przedstawiciela **Kanclerza Edwarda Kujawę**

W związku z przyjęciem Studenta na studia wyższe **STACJONARNE/NIESTACJONARNE I STOPNIA (LICENCJAT)/II STOPNIA (MAGISTER)** na kierunku Kosmetologia Strony postanawiają co następuje:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia.

## § 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania dla prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia, w tym warunki kadrowe oraz lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.

## § 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) warunki studiów są określone zgodnie z wymogami prawa, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze/roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej [www.wskinfo.pl](http://www.wskinfo.pl) oraz na tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru/roku akademickiego.
  - b) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się utrzymywać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwości wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem Studiów),
2. Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych w WSKiNoZ w Łodzi a także Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie [www.wskinfo.pl](http://www.wskinfo.pl).

## § 4.

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązuje się uiścić czesne:

a) za studia **stacjonarne licencjackie** w wysokości 2400,00 zł za semestr (semestry I, II, III, IV, V) oraz 3000,00 zł. za semestr VI płatne:

- jednorazowo w terminie do dnia 31 października za semestr zimowy i do 31 marca o za semestr letni lub
- ratalnie – w 6 ratach miesięcznych po 400,00 zł/m-c i 500,00 zł/m-c rata w ostatnim semestrze studiów, płatnych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

b) za studia **niestacjonarne licencjackie** w wysokości 2700,00 zł za semestr (semestry I, II, III, IV, V) oraz – 3000,00 zł za semestr VI płatne:

- jednorazowo do dnia 31 października za semestr zimowy i do 31 marca za semestr letni lub
- ratalnie – w 6 ratach miesięcznych po 450,00 zł/m-c i 500,00 zł/m-c rata w ostatnim semestrze studiów, płatnych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

c) za studia **niestacjonarne magisterskie** w wysokości 2700,00 zł za semestr ( semestry I,II,III,IV)

- jednorazowo do dnia 31 października za semestr zimowy i do 31 marca za semestr letni lub
- ratalnie – w 6 ratach miesięcznych po 450,00 zł/m-c, płatnych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

d) w przypadku **studiów II stopnia**, absolwentom studiów licencjackich w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi przysługuje tzw. **zniżka kontynuacyjna** tj. zmniejszone do 2.400,00 zł czesne za semestr nauki na studiach magisterskich.

2. Wpłaty czesnego należy dokonywać gotówką w Dziekanacie Uczelni lub przelewem na konto bankowe w:

**Pekao S.A. XI O/Łódź numer konta: 19 1240 3073 1111 0010 2160 8477**

W przypadku płatności przelewem na pocztę, o zachowaniu terminu wpłaty decyduje data stempla pocztowego na dowodzie wpłaty, a w wypadku wpłaty przelewem bankowym data wpływu kwoty czesnego na rachunek szkoły.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Student zobowiązany jest do zapłaty **odsetek ustawowych**. Jednocześnie Uczelnia ma prawo dochodzić od Studenta naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej zapłaty czesnego. Niewnieśnienie czesnego lub wymagalnej raty czesnego może ponadto skutkować skreśleniem Studenta z listy studentów na zasadach określonych w Regulaminie studiów oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2018 poz.1668 ze zm.)*.

4. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji lub skreślenia Studenta z listy studentów, obowiązek zapłaty czesnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożona została rezygnacja lub decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

5. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów po uzyskaniu zaliczeń i egzaminów kończących dany semestr, Student zobowiązany jest do zapłaty za cały semestr nauki (6 rat), niezależnie od miesiąca rezygnacji.
6. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku zapłaty zaległych opłat oraz opłat dodatkowych za opóźnienia w zapłacie.
7. Jeżeli opłata czesnego została dokonana jednorazowo za cały semestr lub rok akademicki, w przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji/skreślenia Studenta Szkoła zwróci Studentowi część czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu jaki pozostał odpowiednio do zakończenia danego semestru lub roku akademickiego z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 6.
8. Jeżeli Student zrealizował awansem specjalizację z wyższego roku, w przypadku skreślenia go przed ukończeniem semestru, w którym zgodnie z planem studiów specjalizacja winna zostać zrealizowana, zobowiązany jest on do uiszczenia opłaty w wysokości uzależnionej od rodzaju specjalizacji, określonej w pkt 12 poniżej. Opłatę należy uiścić w terminie 60 dni od daty, gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna
9. Niezależnie od uiszczonych przez wszystkich kandydatów na studia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłata rekrutacyjna) w kwocie **85,00 zł**, oraz opłaty wpisowego dla cudzoziemców w kwocie **400,00 zł** do immatrykulacji i złożenia ślubowania przystępują jedynie osoby zakwalifikowane na studia.  
Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów licencjackich w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, ubiegający o przyjęcie na studia magisterskie.
10. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty reaktywacyjnej (**200,00 zł**) podczas wznowienia studiów.
11. Poza czesnym i opłatą rekrutacyjną, Student obowiązany jest uiścić dodatkowe opłaty:

a) opłaty związane z usługami edukacyjnymi:

za realizację przedmiotów specjalnościowych jako przedmioty dodatkowe\*, wykraczające poza program studiów:

PODOLOGIA,	2.500 PLN
MAKIAŻ PERMANENTNY	2.500 PLN
SPA & WELLNESS, WIZAŻ I STYLIZACJA	1.500 PLN

za uruchomienie dla studenta miejsca na zajęciach z przedmiotu realizowanego w ramach wyrównania różnic programowych lub w ramach powtarzania przedmiotu

- przedmioty o charakterze praktycznym (za każdy przypisany przedmiotowi punkt ECTS) 150 PLN

- przedmioty teoretyczne (za każdy przypisany przedmiotowi punkt ECTS) 100 PLN

za dodatkowe konsultacje z promotorem w okresie przedłużonego terminu na złożenie pracy dyplomowej (opłata jednorazowa) 1000 PLN

za zwrot książek do biblioteki po wskazanym terminie za każdy dzień zwłoki 1 PLN / dzień

\* w przypadku, gdy na podstawie wniosku Studenta dodatkowa specjalizacja zrealizowana przez niego (tj. zaliczona na ocenę pozytywną) zostanie uznana za specjalizację podstawową, uiszczona przez Studenta opłata zostanie zaliczona za poczet czesnego za rok, w którym – zgodnie z tokiem studiów – Student zobowiązany był zrealizować zajęcia specjalizacyjne.

b) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

opłata za wystawienie legitymacji studenckiej wynosi	22 PLN
opłata za wystawienie duplikatu legitymacji studenckiej wynosi	33 PLN

c) opłaty pozostałe:

wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu	40 PLN
wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 PLN
wydania duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	20 PLN
wydanie odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów (innego niż wymieniony w art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN
wydania duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów (innego niż wymieniony w art. 77 ust. 2 ustawy)	20 PLN

Wpłaty należy dokonać najpóźniej na 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie opłaty, przy czym za przedmioty specjalnościowe dodatkowe oraz inne przedmioty dodatkowe Student zobowiązany jest wnieść opłatę najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć - pod rygorem niedopuszczenia do udziału w zajęciach.

#### **§ 5.**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w procesie dydaktyczno-organizacyjnym Uczelni, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.).
2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### **§ 6.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
2. Umowa wygasa:
  - a) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna,
  - b) z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

#### **§ 7.**

1. Zmiana postanowień Umowy lub rozwiązania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
/w imieniu Uczelni/

.....  
/Student/