

Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi

Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi jest wewnętrznym aktem normatywnym określającym zasady i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Uczelni.

§2

Prawo do pełnego korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki posiadają wszyscy studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi oraz słuchacze i pracownicy Prywatnej Policealnej Szkoły Kosmetycznej w Łodzi, a także osoby będące uczestnikami studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.

§3

Osoby nie wymienione w §2 po wniesieniu rocznej opłaty, zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”, mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu.

§4

Biblioteka zapewnia korzystającym:

- swobodny dostęp do regałów z książkami i czasopismami
- możliwość korzystania z baz danych i zbiorów elektronicznych
- usługi w zakresie informacji naukowej
- możliwość odpłatnego wykonywania kserokopii, zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”
- możliwość korzystania z Internetu na komputerach zainstalowanych w Bibliotece i odpłatnego wykonywanie wydruków, zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.

§5

Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelniku: księgozbiór podręczny, czasopisma, gazety, zbiory elektroniczne i inne zbiory specjalne oraz wypożycza na zewnątrz.

§6

Biblioteka czynna jest według harmonogramu zatwierdzonego przez Rektora Uczelni.

Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki

§7

1. Podstawowym dokumentem uprawniającym do korzystania z zasobów Biblioteki jest karta biblioteczna.
2. Karta biblioteczna wydawana jest: na podstawie:
 - ważnej legitymacji studenckiej
 - ważnej legitymacji uczniowskiej
 - dowodu osobistego
 - deklaracji zawierającej dane personalne czytelnika i zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu Biblioteki
 - dowodu opłaty za korzystanie z Biblioteki w przypadku osób nie związanych ze społecznością Uczelni.
3. Karta biblioteczna wydawana jest bezpłatnie.
4. W przypadku wydawania duplikatu karty lub wymiany zniszczonej karty na nową, pobierana jest opłata zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.
5. Karta biblioteczna ważna jest na okres jednego roku akademickiego. Po upływie okresu ważności kartę należy przedłużyć.
6. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić Bibliotekę o wszelkich zmianach dotyczących nazwiska lub adresu zamieszkania.
7. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować ani wypożyczać innym osobom.
8. Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Biblioteki i ubiegać się o wydanie jej duplikatu.

§8

1. Każdy czytelnik ma prawo wypożyczyć 4 książki na okres 14 dni.
2. Studenci ostatniego roku mogą wypożyczyć 6 książek na okres 14 dni.
3. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych książek najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczającym termin ich oddania.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia termin zwrotu książek o następne 14 dni, pod warunkiem braku zapotrzebowania na wypożyczone wydawnictwa.
5. Przedłużenia terminu zwrotu książek można dokonywać osobiście w Bibliotece, telefonicznie lub e-mailowo: biblioteka@wsk.info.pl

§9

1. Z czytelni mogą korzystać osoby posiadające kartę biblioteczną, legitymację studencką lub dowód osobisty.

2. Wypożyczając materiał biblioteczny do czytelnika należy pozostawić u pracownika Biblioteki jeden z dokumentów wymienionych w pkt. 1 oraz dokonać wpisu w „Książce odwiedzin czytelnika”.
3. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić bibliotekarza o wnoszonych do czytelnika materiałach bibliotecznych.
4. Materiałów wypożyczonych do czytelnika nie wolno wynosić poza Bibliotekę.

§10

1. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteka sprowadza niedostępne na terenie Łodzi wydawnictwa z innych bibliotek.
2. Materiały biblioteczne wypożyczone przez Bibliotekę w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są czytelnikom wyłącznie na miejscu w czytelniku.
3. Koszty związane ze sprowadzeniem materiałów bibliotecznych lub kserokopii z innych bibliotek pokrywa czytelnik.

Przepisy porządkowe

§11

1. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy zobowiązani są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, plecaków i dużych toreb.
2. Na terenie Biblioteki obowiązuje:
 - zakaz spożywania posiłków i picia napojów
 - zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i przyjmowania środków odurzających
 - zachowanie ciszy
 - dbałość o księgozbiór i wyposażenie Biblioteki
 - podporządkowanie się prośbom i zaleceniom bibliotekarza
3. Po skorzystaniu ze zbiorów czytelnik zobowiązany jest do ich odłożenia na miejsce do tego wyznaczone. Zabrania się samodzielnego odkładania wykorzystanych wydawnictw na półki.
4. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ograniczeń w kopiowaniu materiałów bibliotecznych wynikających z Ustawy o prawie autorskim z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 1994 r. Nr 24 poz. 83).
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez opieki rzeczy osobiste użytkowników

§12

Sankcje

1. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych naliczana będzie kara pieniężna według zasad określonych w „Cenniku opłat bibliotecznych”.

2. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może ubiegać się o zwolnienie od zapłacenia kary.
3. W stosunku do czytelników nie przestrzegających Regulaminu Biblioteki Opiekun/Kierownik Biblioteki może czasowo lub całkowicie pozbawić ich prawa korzystania z Biblioteki.
4. W przypadku wyjątkowo długiego przetrzymywania książek Biblioteka ma obowiązek wysłać do czytelnika upomnienie. Czytelnik otrzymuje trzy upomnienia i jeżeli mimo to nie odda wypożyczonych dzieł, Biblioteka ma prawo dochodzić swoich roszczeń drogą sądową.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych zbiorów czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczne egzemplarze lub pokryć jego koszty zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.
6. Podjęcie próby kradzieży materiałów bibliotecznych, urządzeń lub wyposażenia Biblioteki skutkuje natychmiastowym odebraniem prawa do korzystania z wszystkich usług Biblioteki oraz powiadomieniem władz Uczelni.

Postanowienia końcowe

§13

1. Studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu oraz słuchacze Prywatnej Policealnej Szkoły Kosmetycznej w Łodzi w przypadku odejścia z Uczelni lub Szkoły, zobowiązani są do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Studenci ostatniego roku studiów zobowiązani są do rozliczenia z Biblioteką przy pomocy karty obiegowej, która podpisana zostanie wyłącznie po oddaniu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych i uregulowaniu ewentualnych zaległości finansowych zgodnie z „Cennikiem opłat bibliotecznych”.
3. Użytkowników Biblioteki obowiązuje znajomość i stosowanie się do mniejszego Regulaminu.
4. Rozstrzygnięcie spraw nie objętych Regulaminem należy do Kierownika Biblioteki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.